**T.C**

**DİNAR KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ SELÇUK GÜRDAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

# *Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Bu sebepten dolayı üzerimize düşen en önemli vazifeyi ifa edebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincindeyiz. Bu yüzden tüm görev ve sorumluluklarımızın gereği olarak taşın altına elimizi sokmaya gönülden yönelmiş bulunuyoruz. Ancak, yeni eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntemlerle, çağımızda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Küresel dünyamızda, gerekse Türkiye’ de ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Bizler, Şehit Piyade Uzman Çavuş Selçuk Gürdal Ortaokulu’nun yönetici, öğretmen, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde yapmamız gereken görevleri, yerine getirmeyi toplumumuzun yarınları için bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödeme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için cazip hale getirmek görevlerimiz arasındadır. Şehit Piyade Uzman Çavuş Selçuk Gürdal Ortaokulu Stratejik planı (2019-2023)’ da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Ayrıca okulumuzun çağdaş eğitim düzeyine ve standartlarına ulaşması için tüm gerekli çabaları ifa etmek için kolları sıvamış bulunmaktayız. Netice olarak planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, Öğretmen, Öğrencilerimize teşekkürü bir borç bilirim.*

*MEHMET ÖZTÜRK*

*OKUL MÜDÜRÜ*

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ (BAŞKAN) | SELAHATTİN YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI (BAŞKAN) |
| SELAHATTİN YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜYE) | BETÜL YEŞİLPINAR | ÖĞRETMEN (ÜYE) |
| GÜLAY BAŞKAYA | ÖĞRETMEN (ÜYE) | NAZMİYE KORKMAZ | ÖĞRETMEN(ÜYE) |
| ŞEVKET BAĞIRKAN | OAB BAŞKANI (ÜYE) | YELİZ GÖKSOY | ÖĞRETMEN(ÜYE) |
| ALİ GÜNEŞDOĞAR | OAB KURUL ÜYESİ (ÜYE) | ERSİN ACAR | ÖĞRETMEN(ÜYE) |
|  |  | HAYRETTİN ERTAN | OAB BAŞKAN YRD. (ÜYE) |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

ŞPUÇ Selçuk Gürdal Ortaokulu Toplu Konut İdaresi tarafından yapılmış olup, 2007-2008 eğitim öğretim yılı II. Kanaat döneminde eğitim öğretime başlamıştır. 2018 – 2019 Eğitim Öğretim Yılında yeni binasına taşınan ŞPUÇ Selçuk Gürdal Ortaokulu 2018 yılında yapılan Sınavla Öğrenci Alacak Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezî Sınav’da 18 öğrencisine fen lisesi kazandırma başarısı göstermiştir.

Aynı misyonla eğitim – öğretime devam ederek her yıl ilçe birinciliği hedefine ulaşmayı amaç edinmiş okulumuz bütün planlamasını ve çalışmalarını bu hedef doğrultusunda sürdürmektedir. Her yıl artan oranlarla, iti bir üst kuruma yerleştirme oranı yakalayan okulumuz bu yönüyle ilçemizde tercih edilir bir konuma yükselmiş ve bu yapısını koruyagelmiştir.

Bununla birlikte sosyo-kültürel aktivite boyutu eksik bırakılmış bir öğrenim sürecinin “iyi insan” yetiştirme hedefini tam anlamıyla gerçekleştiremeyeceğinin de bilinciyle okul olarak akademik başarıyı sosyal ve kültürel faaliyetlerle de destekleyerek ve bu amaçla örneğin TÜBİTAK BİLİM FUARI düzenleyerek öğrencilerimizi hem bilime hem de kendini gerçekleştirmesini amaçladık. Bu faaliyetten çok olumlu dönütler almak bu tür faaliyetleri sürekli kılma konusunda bizi cesaretlendirdi. Bununla birlikte bahar çayı, mezuniyet gecesi gibi etkinliklerle de hem velilerimize hem öğrencilerimize okul hayatlarına dair iyi anılar biriktirme fırsatı sunmaya çalıştık. Tabi bu tür faaliyetlerle hem okul unsurların hem de veli, öğrenci ve okulumuzun diğer paydaşlarının okula bakışını olumlu yönde restore etmeye çalışıyoruz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:AFYONKARAHİSAR | | | | **İlçesi:**DİNAR | | | |
| **Adres:** | FATİH MAH. 8. TOKİ SK. NO: 12/1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://bit.ly/2EPI327 | |
| **Telefon Numarası:** | 0272 353 31 61 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 707914@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://selcukgurdalortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **707914** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 30 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 164 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 134 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 298 | | **Toplam** | 25 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 200 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **14** | **22** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **17** | **30** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **14** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **20.104** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **80** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 11 | 14 | 25 | 7/C | 13 | 12 | 25 |
| 5/B | 14 | 13 | 27 | 8/A | 6 | 14 | 20 |
| 6/A | 14 | 8 | 22 | 8/B | 22 | 6 | 28 |
| 6/B | 11 | 12 | 23 | 8/C | 15 | 16 | 31 |
| 6/C | 14 | 8 | 22 | 8/D | 12 | 11 | 23 |
| 7/A | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 7/B | 18 | 7 | 25 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MBİT / S |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 |  |  |
| 2019 | 6589 | 3500 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 290 | 5 | 3 |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 280 | 11 | 2 |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 283 | 12 | 3 |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 275 | 12 | 11 |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 260 | 24 | 9 |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 200 | 82 | 13 |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 280 | 18 | 0 |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 200 | 90 | 8 |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 295 | 0 | 3 |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 283 | 15 | 0 |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 221 | 72 | 5 |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 146 | 76 | 44 | 32 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 98 | 111 | 77 | 12 |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 23 |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 23 |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 22 | 1 |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 23 |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 22 | 1 |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 | 3 |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 22 | 0 | 1 |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 23 |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 23 |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 20 | 3 |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 21 | 2 |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 23 |  |  |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 23 |  |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 65 |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 65 |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 58 | 7 |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 52 | 13 |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 65 |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 65 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 65 |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 10 | 37 | 18 |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 51 | 14 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 40 | 7 | 13 | 5 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 53 | 12 |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 37 | 28 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 58 | 7 |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, Teknolojik gelişimden haberdar olma ve kendini geliştirme, Akademik Olarak kendini geliştirmeye açık olma. |
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu, çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması, öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması ve pozitif düşünceye sahip olmaları. |
| Veliler | Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  Veli iletişiminin güçlü olması  Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  Okula ulaşımın kolay olması  Okula yakın bir hastanenin bulunması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olması  Her sınıfta akıllı tahtanın olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin veli katkılarıyla oluşması, Milli Eğitim Müdürlüğünün okula ayrılan bütçesi |
| Yönetim Süreçleri | Hızlı sonuca varması, Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması, Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, Komisyonların etkin çalışması, Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi |
| vb | Temiz ve hijyenik bir ortam olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velilerimizin veli toplantılarına katılımının yeteri kadar olmaması |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın Temel Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Ekolojik | Toplumda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişikliğe gidilmesi ve uygulanan pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Bazı Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | \*Parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık,anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **2** | Devamsızlık bilincinin oluşmaması |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Ders araç gereçleri |
| **2** | Öğretim Yöntemleri |
| **3** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **4** | Akademik Başarı |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **7** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik ve Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği ve Okul Güvenliği |
| **7** | Taşıma ve Servis |
| **8** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

AFYONKARAHİSAR-DİNAR ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ SELÇUK GÜRDAL ORTAOKULU OLARAK; TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN GENEL AMAÇ VE TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZİ ; \*1- Atatürk milliyetçiliğine bağlı , Türk milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, insan haklarına ve anayasanın temel ilkelerine dayanan , Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen İYİ VATANDAŞ olarak yetiştirmek. \*2- Beden, zihin , ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı ; hür ve bilimsel düşünebilen insan haklarına saygılı, topluma karşı sorumluluk duyan yapıcı, verimli ve ÜRETKEN İNSAN olarak yetiştirmek. 3- İlgi ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri ve davranışlarla donatarak ortaöğretime ve hayata hazırlamak, İYİ BİR MESLEK SAHİBİ olmaya yöneltmek.

## VİZYONUMUZ

BİZ İSTİYORUZ \*1- Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin. \*2- Okul toplumu her öğrencimize öğrenme açısından her türlü fırsatın okulda tanındığını bilsin. \*3- Okul toplumu her gün daha iyiye ulaşmak için sürekli gelişim anlayışıyla çalıştığımızı bilsin. \*4- Okulumuzda okul toplumunun tüm bireyleri için uygun bir iletişim ortamının bulunduğunu ve bunun yaşatılacağını herkes bilsin. \*5- Okulumuzda çok uygun bir eğitim öğretim ikliminin bulunduğunu bundan devamsız öğrencilerimizin de yararlanmasını istiyoruz. 6- Okulumuzda hazırlanan sosyal ve kültürel faaliyetlerle (okul gecesi,önemli gün ve haftalar,sportif faaliyetler..) okulumuzu; çevre, diğer okullar ile yöneticiler nazarında imajını daha da güzelleştirmek istiyoruz. 7- Merkezi Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumları ve Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavlarında başarımızı arttırmak ve çevrenin ilgi ve çekim merkezi olmak istiyoruz. 8- Sevgiye dayalı disiplin,ilgiye dayalı eğitim,hoşgörü ve diyaloga dayalı iletişimi hakim kılarak mutlu bir okul ortamı oluşturmak istiyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023 Vizyonu Öğretmeni** | **2023 Vizyonu Öğrencisi** | **2023 Vizyonu Velisi** |
| SABIRLIDIR. | SAYGILIDIR. | DUYARLIDIR. |
| ŞEFKATLİDİR. | DÜRÜSTTÜR. | OKULU DÜZENLİ ZİYARET EDER. |
| DEMOKRATİKTİR. | SOSYALDİR | ÖĞRETMENİ TANIR VE BİLİR. |
| DUYARLIDIR. | YENİLİKÇİDİR. | ÖĞRENCİSİNİ TAKİP EDER. |
| GÜNCELDİR. | AKTİF ÖĞRENENDİR. | EVDEKİ ÖĞRETMENDİR. |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.**Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .

**Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 99 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,3 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| **1.1.6** | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.7** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.8** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.**Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 70 | 85 | 88 | 92 | 95 | 96 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 21 | 24 | 26 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.2.1.3** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 3,5/5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4 |
|  | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 3,92/5 | 4 | 4,10 | 4,25 | 4,30 | 4,5 |
|  | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 4.07/5 | 4,15 | 4,25 | 4,35 | 4,5 | 4,7 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.5** | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | 0 | 0,1 | 0,3 | 0,4 | 0,45 | 0,5 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **2.1.2** | Türkçe öğretmenleri koordinesindesınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb…) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **2.1.4** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **2.1.5** | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.6** | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| **2.1.7** | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.8** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Zümresi | Öğrenci Koçluğu Yıl boyu |
| **2.1.9** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Zümresi | Öğrenci Koçluğu Yıl boyu |

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| b)Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| c)Sportif etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| d)Sanatsal etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | 0 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4** | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.8** | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.3** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| **2.2.4** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.5** | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.6** | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.7** | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.8** | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.9** | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.10** | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.11** | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.**Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 20 | 50 | 60 | 65 | 75 | 85 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Ödül alan personel oranı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 8 | 12 | 16 | 18 | 18 | 20 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.6** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.7** | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.8** | Öğretmenlerinlisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 50 | 60 | 60 | 75 | 75 | 80 |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0,0 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 |
| **PG.3.2.4** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 1000 | 1500 | 1750 | 1900 | 2000 | 2500 |
| **PG.3.2.5** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 28 G | 35G | 45G | 50G | 60G | 75G |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelikfiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.4** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7500 | 15000 | 18000 | 19800 | 22000 | 82,300 |
| **TOPLAM** | 7500 | 15000 | 18000 | 19800 | 22000 | 82300 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**